CODICE ETICO DI GRUPPO

DIGITAL 360
EMPOWERING INNOVATION

INDICE

PREMESSA 3

1. Introduzione: il concetto di Etica e il Codice Etico del Gruppo Digital360 4

2. Destinatari 6

3. Ambito di applicazione 7

4. I nostri valori 8

5. Norme di relazione 11

5.1 Norme di relazione con il personale interno ed esterno 13

5.2 Norme di relazione con i clienti 15

5.3 Norme di relazione con i fornitori 16

5.4 Norme di relazione con azionisti e obbligazionisti 17

5.5 Norme di relazione con le Società del Gruppo 17

5.6 Norme di relazione con le istituzioni pubbliche 17

5.7 Norme di relazione con l'Autorità Giudiziaria 18

5.8 Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici 18

5.9 Norme di relazione con gli organi di controllo 19

5.10 Norme di relazione con la concorrenza 19

6. Comunicazione e gestione delle informazioni 20

6.1.Comunicazioni societarie 20

6.2.Rapporti con i mezzi di informazione 20

6.3.Trasparenza delle registrazioni contabili 20

7. Modello di attuazione del Codice Etico 22

7.1.La Funzione Compliance&Audit di Gruppo 22

7.2.Violazioni del Codice Etico e Comitato di Segnalazione 23

7.3.Sistema disciplinare e rimedi contrattuali 23

7.4.Comunicazione, conoscenza e applicazione 24

7.5.Adozione e aggiornamenti del Codice Etico 24

PREMESSA

Il **Gruppo Digital360** (di seguito: **"Gruppo")** nasce nel 2012 con la specifica finalità di promuovere l'innovazione digitale attraverso attività consulenziale, editoriale e di supporto a pubbliche amministrazioni, aziende e start-up innovative nello sfruttamento della *digital Transformation&Innovation*, al fine di migliorare o ripensare il business attraverso metodologie proprietarie e una base unica di dati e *benchmark*. A partire dal 2017 Digital360 S.p.A. (di seguito anche **"Capogruppo"**) è quotata sul mercato Euronext Growth Milan (ex AIM di Borsa Italiana).

Il Gruppo si caratterizza per conoscenze, competenze e metodologie uniche nel mondo dell'innovazione e del business digitale al punto da costituire una vera e propria leadership di mercato, network capillare con tutti gli attori principali (aziende, *vendor, startup* e istituzioni), che favorisce l'incontro efficace tra domanda e offerta di soluzioni digitali a livello internazionale.

A partire dal 1° giugno 2021, Digital360 S.p.A. ha integrato nel proprio statuto obiettivi di crescita sostenibile ed inclusiva dell'economia e della società attraverso la diffusione della cultura digitale, diventando una Società Benefit ai sensi della normativa nazionale. Tale scelta ha costituito la naturale evoluzione di un percorso avviato da anni, volto all'accelerazione del processo di modernizzazione ed innovazione digitale del tessuto economico-produttivo, della Pubblica Amministrazione e dell'intera società, con importanti benefici in termini di competitività, produttività, sostenibilità e inclusività.

Il Gruppo promuove una visione di sviluppo imprenditoriale che considera l'impatto diretto ed indiretto della propria attività sui principali portatori di interesse in un'ottica di sostenibilità ambientale, sociale e di governance. L'innovazione digitale è la leva principale applicata dal Gruppo per concretizzare uno sviluppo sostenibile, ridurre le diseguaglianze sociali, promuovere le politiche a sostegno delle attività produttive e accelerare lo sviluppo economico.

All'affiancamento di enti ed organizzazioni mediante attività di *advisory e coaching* e all'attività di comunicazione, marketing e *lead generation*, si accompagna inoltre la mission di promozione di un mercato del lavoro più inclusivo attraverso la creazione di posti di lavoro dignitosi, favorendo l'ingresso di risorse fragili per ragioni sociali, culturali, etniche, fisiche, psicologiche, di genere o di altra natura.

Il presente Codice Etico (di seguito anche **"Codice"**), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo con prima delibera il 14 settembre 2016 e da ultimo aggiornato il 12 dicembre 2022, costituisce un documento unico per tutto il Gruppo. Per questa ragione, tutte le Società direttamente o indirettamente soggette al controllo della Capogruppo sono tenute ad accettarlo e a recepirlo attraverso i propri organi amministrativi nella prima occasione utile successiva al perfezionamento dell'operazione di acquisizione, con le eventuali modifiche rese necessarie sulla base di normative locali. Le Società del Gruppo sono inoltre tenute a diffondere il Codice Etico a tutti i Destinatari.

Ogni richiesta di chiarimento circa l'interpretazione dei contenuti del presente documento dovrà essere rivolta alla funzione Compliance&Audit di Digital360 S.p.A.

Introduzione: il concetto di Etica e il Codice Etico del Gruppo Digital360

1.

L'etica è definibile come il complesso delle norme morali e di comportamento di un individuo, di un gruppo o di un'epoca. Nel mondo aziendale può considerarsi "etico" ogni comportamento finalizzato alla sana e corretta competizione, nonché al costruttivo e rispettoso rapporto con gli interlocutori aziendali, che escluda comportamenti opportunistici e lesivi del mercato.

Il Codice Etico ha lo scopo di definire, formalizzare e condividere l'insieme dei valori etici cui il Gruppo si ispira: la sua osservanza da parte dei Destinatari costituisce l'elemento fondante per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo stesso.

Il fine della redazione e diffusione del documento è la condivisione dei valori con tutta la popolazione aziendale e con i soggetti terzi che interagiscono a vario titolo con le Società del Gruppo in Italia e all'estero, affinché siano individuati degli standard di comportamento quali punto di riferimento e confronto per ogni azione posta in essere e decisione presa da chi opera nell'ambito del Gruppo, a prescindere dal suo ruolo e dalla sua posizione gerarchica. Tutte le Società del Gruppo si impegnano a rispettare e a far rispettare il Codice, che rappresenta un primario strumento di deontologia aziendale.

La predisposizione di un Codice Etico contribuisce inoltre all'attuazione di un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili al settore di operatività di ciascuna Società del Gruppo. Il Codice è parte integrante delle misure adottate dalla Capogruppo e dalle singole società del Gruppo per il contrasto alla criminalità d'impresa sulla base delle normative localmente vigenti.

Il Gruppo interpreta il concetto di Etica non solo come una serie di norme e condotte, ma anche come *modus vivendi*, configurandola come capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli individui con cui le Società del

Gruppo si relazionano, nonché della società nel suo complesso. L'obiettivo è quello di assicurare che i valori fondamentali del Gruppo siano chiaramente definiti e condivisi da tutti gli stakeholder italiani ed internazionali, affinché costituiscano un riferimento costante nello svolgimento delle attività da parte dei dipendenti e collaboratori, ma anche dei clienti, dei fornitori e dei terzi, per il perseguimento di un fine comune di integrità ed eccellenza.

Il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per il Gruppo o per una delle Società che lo compongono non potranno in nessun caso giustificare condotte contrarie ai principi e alle norme di relazione di cui al presente Codice.

Il Gruppo interpreta il concetto di Etica anche come modus vivendi

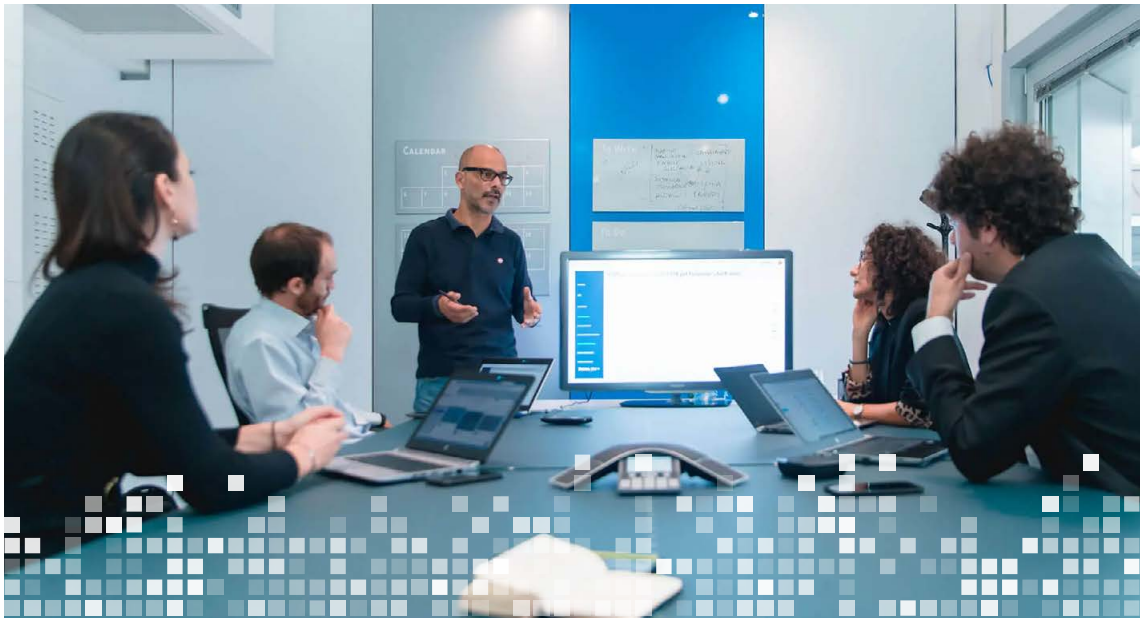
Destinatari

2.

Il presente Codice si applica ai Consiglieri di Amministrazione, agli organi sociali, ai dipendenti della Capogruppo e delle Società del Gruppo, ai collaboratori esterni, ai consulenti, ai professionisti terzi, agli intermediari, ai partner commerciali, e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con le Società del Gruppo), ai Fornitori, agli appaltatori, ai Clienti ed a tutti gli altri *stakeholder* (di seguito denominati "Destinatari").

Ciascun Destinatario, oltre ad essere tenuto in prima persona all'osservanza delle previsioni contenute nel Codice, è soggetto ad una responsabilizzazione per gradi sulla verifica del rispetto degli stessi principi da parte dei propri collaboratori, in considerazione del proprio ruolo all'interno dell'assetto societario: ciò anche al fine di tutelare e preservare l'immagine del Gruppo e delle Società che lo compongono, nonché l'integrità del loro patrimonio economico ed umano.

Il Gruppo e le Società che lo compongono si impegnano a condividere il Codice Etico con i Destinatari attraverso gli opportuni canali, accompagnato ove necessario da regolamenti interni e circolari aziendali applicabili.



Ambito di applicazione

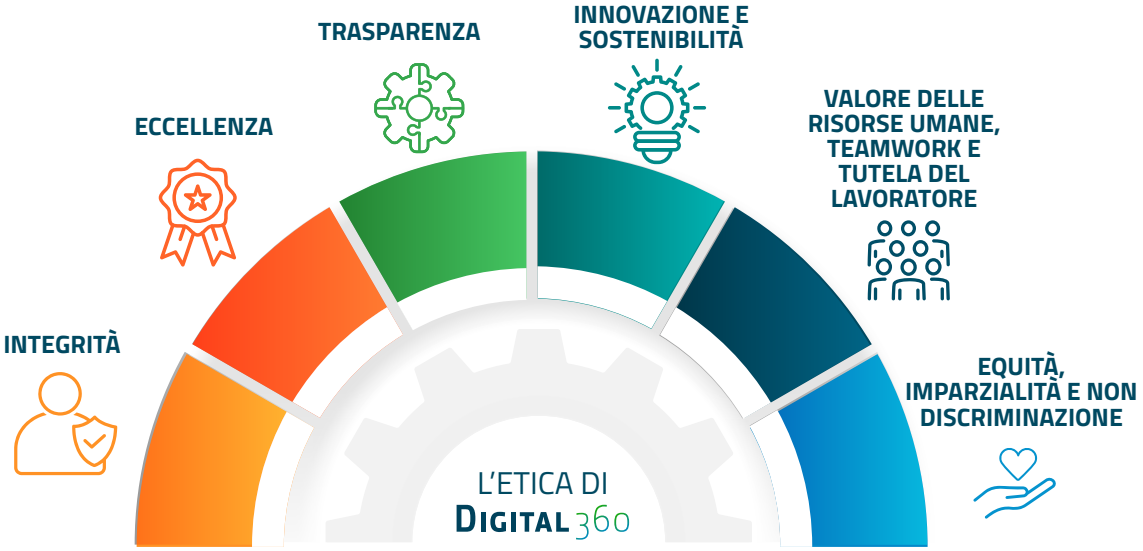
3.

I principi e i contenuti del Codice Etico configurano obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità in capo a tutti i Destinatari ed in quanto tali costituiscono elementi essenziali del corretto adempimento della prestazione lavorativa o professionale, traducendosi in comportamenti responsabili nei confronti del Gruppo e di ciascuna Società del Gruppo. La loro violazione costituisce un inadempimento contrattuale e, come tale, potrà portare alle opportune conseguenze – come meglio descritte nell'apposita sezione del Codice stesso. Il Codice ha validità dal momento del recepimento a cura degli organi amministrativi di ciascuna Società del Gruppo e nel rispetto degli adattamenti che si dovessero rendere necessari o opportuni nei Paesi in cui le Società del Gruppo si troveranno ad operare. Qualora la normativa nazionale imponga livelli di tutela più elevati, o applicazione di principi comportamentali più stringenti, le Società del Gruppo ne assicureranno il rispetto. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni riportate nel Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure di Gruppo e/o di ciascuna delle Società, il primo prevarrà su di esse – fermo restando il dovere di segnalare tempestivamente la criticità rilevata attraverso i canali messi a disposizione (cfr. par. 7.2 del presente Codice). Le disposizioni del presente Codice si integrano con le previsioni di cui alla Politica per la prevenzione della corruzione di Gruppo ed alla Politica per la parità di genere di Gruppo.

I nostri valori

4.

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra le Società del Gruppo e i rispettivi *stakeholder*, sia interni (management, personale dipendente, collaboratori) che esterni (clienti e fornitori – attuali e potenziali – finanziatori e creditori, istituzioni pubbliche e collettività), assume rilievo primario l'etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale interno ed esterno, oltre e al di là della norma di legge e delle procedure aziendali.



INTEGRITÀ

Fondamento essenziale di qualsiasi attività condotta dalle Società del Gruppo sono il rispetto dei principi di correttezza, onestà, lealtà, e buona fede nei rapporti interni ed esterni e l'ottemperanza alle normative nazionali e sovranazionali applicabili. La Capogruppo e ciascuna Società del Gruppo rifuggono il ricorso a componenti scorretti e adottano strumenti organizzativi atti a prevenirne il compimento, vigilando altresì sulla loro concreta implementazione.

ECCELLENZA

Il Gruppo si impegna a perseguire i propri obiettivi economici e sociali esclusivamente grazie all'eccellenza delle performance in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, fondata sull'esperienza e sull'attenzione al cliente, rifuggendo qualsiasi comportamento scorretto per il raggiungimento degli stessi. Tutte le Società del Gruppo operano infondendo il massimo impegno e con la massima responsabilità professionale e morale nello svolgimento di incarichi per i propri clienti e nella gestione delle attività interne, improntando le loro condotte alla reciproca soddisfazione e garantendo sempre la qualità dei propri servizi.

TRASPARENZA

Riteniamo indispensabile il mantenimento di un dialogo trasparente con i nostri stakeholder, interni ed esterni, nel rispetto delle loro esigenze e aspettative, e ci impegniamo a fornire informazioni chiare, complete ed accurate sullo svolgimento della nostra attività e sul raggiungimento di obiettivi e risultati.

INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ

L'innovazione digitale e la diffusione della cultura digitale rappresentano il core business e la mission delle Società del Gruppo: esse contribuiscono ogni giorno ad accelerare il processo di digitalizzazione e a concretizzare lo sviluppo sostenibile, consentendo di ridurre gli sprechi, il consumo delle risorse, l'inquinamento, e quindi proteggere l'ecosistema naturale nel suo complesso.

VALORE DELLE RISORSE UMANE, *TEAMWORK* E TUTELA DEL LAVORATORE

Il Gruppo e le Società che lo compongono considerano la tutela e la dignità delle risorse umane, nonché la loro coesione, indispensabili per il successo delle proprie attività: per tale ragione, ripudiano il ricorso al lavoro nero e l'impiego di minori e stranieri irregolari, e favoriscono la crescita dei dipendenti e collaboratori attraverso iniziative di formazione e sviluppo della professionalità, *team building* e condivisione, trasferimento delle competenze. Ciascuna Società del Gruppo si impegna inoltre a valorizzare le attitudini personali del proprio staff e ad assicurare il bilanciamento della sfera professionale e personale, in un ambiente sicuro, sano e meritocratico.

EQUITÀ, IMPARZIALITÀ E NON DISCRIMINAZIONE

Il Gruppo, condanna ogni tipo di discriminazione fondata su ragioni sociali, culturali, economiche, etniche, fisiche, psicologiche, di genere o di altra natura, riconoscendo un valore aggiunto nelle diversità che caratterizzano i propri dipendenti e collaboratori ed impegnandosi ad operare in modo equo.

Norme di relazione

5.

La condotta dei soggetti che intrattengono rapporti con ciascuna delle Società del Gruppo, siano questi interni o esterni alla compagine aziendale, deve essere sempre fondata sul rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice. Le Società del Gruppo, e con loro tutti i dipendenti e collaboratori nello svolgimento delle proprie mansioni, si impegnano a non instaurare rapporti con dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o terzi in generale, qualora vi sia il fondato sospetto che ciò possa esporre la singola Società o l'intero Gruppo al rischio di commissione di reati.

Obiettivo primario del Gruppo è infatti instaurare rapporti con tutti gli stakeholder nel rispetto delle leggi e del proprio sistema di valori, garantendo il mantenimento degli impegni assunti nei loro confronti, rispettandone gli interessi e perseguendo i propri obiettivi.

Nel perseguimento di tale proposito, tutte le Società del Gruppo si impegnano ad assicurare il rispetto di alcuni principi fondamentali, nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni alla compagine aziendale:

- Divieto e prevenzione di pratiche corruttive in ambito pubblico e privato – Il Gruppo opera nel rispetto della normativa e dei propri ideali di integrità e trasparenza, ripudiando qualsiasi pratica indirizzata in via diretta o indiretta al perseguimento di finalità di natura corruttiva. Per un maggiore dettaglio in materia, si rimanda alla Politica per la prevenzione della corruzione del Gruppo, che si intende integralmente richiamata.
- Prevenzione e gestione del conflitto di interessi – Ciascuna Società del Gruppo si impegna, nell'esercizio della propria attività, ad evitare che i Destinatari del Codice si trovino in una situazione tale da detenere un interesse divergente rispetto a quello del Gruppo stesso o di una o più Società che lo compongono. Qualora si dovesse concretizzare un conflitto di interessi – a titolo esemplificativo relazioni di tipo familiare o economico o altri tipi di relazione con esponenti della Pubblica Amministrazione o soggetti terzi, i Destinatari dovranno astenersi dalla possibilità di trarne vantaggi per sé

o per altri, e dovranno darne immediata comunicazione all'organo amministrativo (es. Consiglio di Amministrazione) della Società interessata, per individuare una soluzione operativa atta a salvaguardare il corretto svolgimento delle attività.

- Sicurezza e protezione dei dati personali – Il Gruppo opera prevalentemente nel mondo digitale: comprende quindi a fondo l'esigenza di tutelare i dati personali da minacce e attacchi di qualsiasi natura e si assicura di mettere in atto le misure di sicurezza più idonee a garantire la loro riservatezza e integrità. Il Gruppo e le Società che lo compongono si impegnano inoltre a garantire il corretto utilizzo delle informazioni riservate a loro disposizione e il conforme trattamento dei dati personali nel contesto dello svolgimento della propria attività di impresa, siano essi riferibili a soggetti interni – quali dipendenti e collaboratori – o esterni – quali fornitori, clienti, terzi. Le Società del Gruppo richiedono ai propri stakeholder il medesimo grado di cura nella gestione dei dati personali riferibili al Gruppo stesso, ad una o più delle Società del Gruppo o a soggetti ad esse funzionalmente legati, costituendo tale osservanza una componente imprescindibile del rispetto del presente Codice.
- Tutela della proprietà intellettuale, delle informazioni riservate e rispetto della confidenzialità – Il Gruppo riconosce l'importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa interna e dei propri clienti e fornitori, nonché la necessità di tutelare la riservatezza di informazioni privilegiate e strategiche. Per questa ragione, il Gruppo pone in essere misure idonee ad assicurarne la tutela, vincolando al dovere di riservatezza i propri dipendenti e collaboratori, i propri clienti e fornitori, nonché qualsiasi terzo che possa venire a conoscenza di informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, le condizioni economiche della stessa o qualsiasi altra informazione strategica anche dopo il termine del rapporto contrattuale intercorrente con essi o a prescindere dalla sua conclusione. Fanno eccezione i casi in cui la divulgazione di specifiche informazioni sia richiesta per legge o espressamente prevista da accordi contrattuali, con i quali le parti coinvolte si siano impegnate ad utilizzarle per fini pattuiti.

5.1. Norme di relazione con il personale interno ed esterno

Il Gruppo e le Società che lo compongono riconoscono il valore

delle proprie risorse umane e si impegnano affinché questo sia sempre rispettato da tutti i soggetti ed in tutti i processi interni ed esterni, favorendo iniziative mirate al raggiungimento di un benessere organizzativo ottimale e condannando categoricamente ogni tipo di discriminazione, violenza fisica o psicologica, mobbing e/o molestia (da intendersi tutti con ogni più ampia accezione, anche riferite a diversità personali e culturali) o in via generale ogni turbamento alla garanzia di un ambiente di lavoro sano, sicuro e competitivo. Le Società del Gruppo, in conformità alle normative, alle raccomandazioni internazionali ed alle best practice applicabili in materia di tutela della dignità sul lavoro, si pongono l'obbiettivo di garantire che tutti i rapporti professionali siano improntati a criteri di eguaglianza, correttezza e rispetto reciproco.

Qualsiasi comportamento contrario a tali norme di relazione o a quelle che seguono dovrà essere tempestivamente segnalato attraverso gli appositi canali di riferimento (cfr. par. 7.2 del Codice) e non sarà tollerato.

Il Gruppo ritiene che la diversità e la varietà – legate a ragioni sociali, culturali, politiche, sindacali, etniche, fisiche, professionali o di altra natura – siano un pilastro essenziale per perseguire i propri obbiettivi sociali. Per questa ragione, il Gruppo garantisce che il processo di *recruiting* di dipendenti e collaboratori viene attuato valutando esclusivamente il percorso formativo dei candidati, le loro esperienze pregresse e gli elementi caratterizzanti la loro professionalità, senza che sia posta in essere alcuna discriminazione legata ad aspetti di natura personale e di genere e garantendo una completa trasparenza nella gestione di tutto l'iter di selezione. Ai candidati si richiede di adottare a loro volta un comportamento corretto, trasmettendo tutte le informazioni utili alla valutazione del loro profilo in modo tale da rendere il processo di *recruiting* efficace ed efficiente.

Le Società del Gruppo sono promotrici attive delle pari opportunità: un riscontro tangibile dell'applicazione di tale principio si ha nel constatare l'impegno costante al raggiungimento e al mantenimento di un'equa ripartizione delle posizioni, anche manageriali, ricoperte da uomini e da donne. Al contrario, il Gruppo rifiuta fermamente ogni forma di lavoro forzato e/o minorile.Tutte le Società del Gruppo formalizzano i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori mediante regolari contratti di lavoro, rifiutando qualsiasi pratica di lavoro in nero o elusione di disposizioni vigenti, ivi incluso l'impiego di personale non in regola con le previsioni di cui alla normativa applicabile in materia di immigrazione. Al proprio personale,

le Società assicurano altresì una retribuzione congrua.
In pendenza di rapporto di lavoro, le Società del Gruppo si impegnano inoltre ad una costante valorizzazione e crescita della professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, curando attività formative – anche *cross-team* per estendere le competenze di ciascuno ed alimentare un fruttuoso confronto interno – ed iniziative di *team-building*. Le Società del Gruppo assicurano al contempo una retribuzione congrua alle responsabilità acquisite, in linea con i livelli retributivi del mercato di riferimento, e un progresso di carriera fondato sulla meritocrazia, grazie ad iniziative periodiche volte alla valutazione dei risultati raggiunti.
Il GruppoCiascuna Società del Gruppo richiede a tutto il personale e ai collaboratori lo stesso impegno nel garantire dedizione, correttezza, professionalità, rispetto e trasparenza nella gestione dei propri compiti e delle relazioni interne ed esterne alle Società. È vietato svolgere la propria prestazione lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o aventi il medesimo effetto, nonché detenerle, consumarle o offrirle nei luoghi di lavoro.
Le Società del Gruppo si adoperano per infondere nei propri dipendenti l'importanza dell'immagine del Gruppo stesso e della qualità dei servizi offerti. È essenziale che tale immagine venga preservata anche nel contesto della manifestazione delle proprie opinioni personali all'interno di piattaforme digitali e *social network.* Il Gruppo non richiede l'adeguamento quotidiano ad un *dress code* formale, purché l'abbigliamento risulti appropriato ad un contesto lavorativo.
Tutto il personale si impegna al rispetto del principio di collaborazione, in particolare con le funzioni di controllo interne, per garantire il funzionamento ottimale dell'operatività aziendale, facilitare il suo costante monitoraggio e rendere possibile un pronto intervento in caso di criticità. Ciascun dipendente si impegna inoltre ad evitare situazioni nelle quali si configuri un conflitto di interessi o che possa minare le proprie capacità di prendere decisioni imparziali ed in linea con il *best interest* del Gruppo. Qualora tali situazioni si verifichino, sarà cura del dipendente astenersi dal partecipare ai processi decisionali e informare tempestivamente i propri responsabili.
Il Gruppo attribuisce fondamentale importanza ai temi relativi alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in merito ai quali propone attività informative e di sensibilizzazione rivolte ai dipendenti e al personale esterno – sia nel momento della conclusione del contratto, sia nel prosieguo del

rapporto professionale.
Le Società del Gruppo operano in un'ottica di continuo miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti, per prevenire e contenere i rischi professionali, nel rispetto delle migliori pratiche internazionali di prevenzione e protezione in tema di sicurezza degli ambienti e di salute e integrità fisica dei lavoratori, nonché delle specifiche normative e regolamenti dei Paesi di riferimento. Tale obiettivo viene perseguito evitando, ove possibile, il rischio; qualora questo sia inevitabile, il Gruppo si adopera affinché sia combattuto e evitato alla fonte, attraverso comportamenti atti a prevenirlo, eliminarlo o attenuarlo, dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali ed impartendo adeguate istruzioni al personale, affinché non tenga comportamenti illeciti o pericolosi. Ciascuna Società del Gruppo prevede inoltre tempi di lavoro e periodi di riposo in linea con gli standard di riferimento, al fine di assicurare il benessere psicofisico del proprio personale.
Tutto il personale è tenuto al rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza adottate.
Al fine di assicurare la piena comprensione del presente Codice, e di conseguenza l'effettiva applicazione dei principi in esso contenuti, le Società del Gruppo si impegnano ad assicurare l'erogazione periodica di attività formative e mettono a disposizione appositi canali per dare un riscontro ad eventuali dubbi interpretativi in merito ai suoi contenuti, alla coerenza con eventuali politiche interne o alla legittimità di una determinata condotta.

5.2. Norme di relazione con i clienti

Le Società del Gruppo considerano obiettivo primario la soddisfazione dei propri clienti, che mirano a raggiungere fornendo servizi con un elevato livello di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.
Ciascuna Società del Gruppo applica la massima trasparenza nella redazione delle offerte commerciali, comprese le offerte tecniche ed economiche elaborate per la partecipazione a gare indette dalla PA e della successiva documentazione contrattuale, affinché i clienti abbiano a disposizione informazioni accurate ed esaurienti circa i servizi offerti e possano effettuare scelte consapevoli.
Le Società del Gruppo vietano ai propri dipendenti e collaboratori di mettere in atto condotte di natura corruttiva nei confronti dei clienti potenziali e/o attuali.
Nella gestione del rapporto con la

clientela, il Gruppo si impegna ad offrire servizi di elevata qualità ed improntati alla correttezza, mirando a raggiungere la piena soddisfazione degli obiettivi prefissati.
Ciò è reso possibile, in primo luogo, dall'eccellenza delle risorse interne ed esterne di cui il Gruppo si avvale, nonché dalla pluriennale esperienza e costante miglioramento nei servizi offerti – anche grazie a continue attività di ottimizzazione ed innovazione.

5.3. Norme di relazione con i fornitori

Il Gruppo ritiene essenziale avvalersi di fornitori che possano garantire al contempo il rispetto dei valori di cui al presente Codice e servizi di qualità, in ragione del loro ruolo essenziale nella gestione dei processi interni e, in via indiretta, nel mantenimento di standard di eccellenza nei confronti dei clienti delle Società del Gruppo.
Per assicurarsi i migliori fornitori, le Società del Gruppo effettuano il processo di selezione secondo principi di correttezza, economicità e qualità, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare i propri interessi commerciali ed industriali e a creare maggior valore per sé e per il Gruppo.
In nessun caso le Società stipuleranno accordi commerciali con fornitori a seguito di una promessa o offerta di pagamenti o beni a vantaggio o nell'interesse delle Società stesse o del Gruppo. L'adesione dei fornitori ai contenuti del Codice Etico, nonché il rispetto da parte dei medesimi delle normative applicabili, è condizione necessaria per l'instaurazione e la prosecuzione di qualsiasi rapporto di natura commerciale. Le Società del Gruppo si riservano di effettuare le opportune verifiche, preliminari e in costanza di rapporto, atte a monitorare il rispetto dei requisiti richiesti.
Le Società del Gruppo adottano criteri oggettivi per l'assegnazione degli ordini e per la gestione dei rapporti con fornitori, in modo tale da garantire il rispetto dei principi di trasparenza e correttezza nell'adempimento delle proprie prestazioni contrattuali – esplicitate in modo tale da prevenire dubbi in merito al loro contenuto e da prevedere eventuali circostanze che potrebbero influire

Il Gruppo ritiene essenziale assicurare un rapporto costante, corretto e trasparente con tutti coloro che hanno riposto fiducia nella sua crescita,

in modo significativo sulla relazione instaurata. Il compenso dovrà essere commisurato esclusivamente alla prestazione indicata all'interno del contratto; i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dal fornitore, né in un Paese diverso da quello delle parti, salvo nei casi espressamente previsti e disciplinati in sede contrattuale.

5.4. Norme di relazione con azionisti e obbligazionisti

Il Gruppo ritiene essenziale assicurare un rapporto costante, corretto e trasparente con tutti coloro che hanno riposto fiducia nella sua crescita, in qualità di azionisti o obbligazionisti, per aumentare il loro livello di coinvolgimento e comprensione delle attività svolte dalle Società del Gruppo e del loro andamento, nonché per ottemperare alla disciplina nazionale e comunitaria in materia di abusi di mercato.

Il Gruppo e le Società che lo compongono si impegnano all'accrescimento del proprio valore, curando le proprie *performance* economiche, affinché gli investimenti possano essere remunerativi.

5.5 Norme di relazione con le Società del Gruppo

Ciascuna Società del Gruppo agisce nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza, professionalità, affidabilità, economicità, motivazione nella gestione dei rapporti infragruppo e si assicura che ogni prestazione di servizio o finanziamento infragruppo sia disciplinata per iscritto e sottoscritta da tutte le parti in appositi accordi.

Le Società si impegnano a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione che influenzi in modo rilevante l'andamento delle *performance* economiche sociali e di sostenibilità o che possa mettere a rischio l'immagine del Gruppo. In caso di nuove acquisizioni, ciascuna Società del Gruppo si assicura di instaurare rapporti unicamente con soggetti di cui sia certa l'identità e che esibiscano l'opportuna documentazione attestante la sussistenza di idonei poteri di rappresentanza della società in via di acquisizione. In via preventiva all'operazione, si procede a raccogliere e verificare le informazioni disponibili sulla società in via di acquisizione, attraverso una apposita *due diligence*, finalizzata a confermare la coerenza e l'idoneità della società da acquisire rispetto ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico.

5.6. Norme di relazione con le istituzioni pubbliche

Ai fini del presente Codice, con "esponenti della Pubblica

Amministrazione" si intendono, in via indicativa, tutti i soggetti che sono chiamati ad operare nell'ambito di una pubblica funzione, nella diversa accezione secondo cui tale dicitura compare all'interno dei differenti ordinamenti cui appartengono le Società del Gruppo.

In Italia, ad esempio, sono inclusi nel perimetro della Pubblica Amministrazione anche i privati concessionari di servizi pubblici, le imprese e gli organismi di diritto pubblico (quali Enel, Poste Italiane, ENI, Ferrovie dello Stato, etc.): in questi casi, coloro che operano in questi enti possono essere qualificati come pubblici ufficiali o come incaricati di pubblico servizio.

Il Gruppo ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza nei rapporti con i Pubblici Funzionari, al fine di evitare qualsiasi circostanza che possa condurre alla violazione dei principi di imparzialità e di buon andamento cui le istituzioni pubbliche sono tenute.

I contatti con le istituzioni pubbliche sono gestiti esclusivamente da soggetti specificamente e formalmente incaricati dalle Società del Gruppo a trattare o ad avere contatti con Pubblici Funzionari.

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera, non devono essere effettuati, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire al Gruppo o a una o più della Società che lo compongono un indebito o illecito vantaggio. Ciascuna Società del Gruppo monitora accuratamente i processi di richiesta, utilizzo e rendicontazione di fondi pubblici in forma di contributi, sovvenzioni, finanziamenti o mezzi analoghi, assicurando la massima trasparenza in ogni fase dell'attività e proibendo severamente ai propri dipendenti e collaboratori ogni uso dei fondi ricevuti difforme dalle finalità perseguibili.

5.7 Norme di relazione con l'Autorità Giudiziaria

Il Gruppo e ciascuna Società che lo compone si impegnano a collaborare attivamente al fine di gestire le richieste dell'Autorità Giudiziaria e si astengono dal porre in essere qualsiasi comportamento idoneo a condizionarne l'operatività dell'Autorità Giudiziaria stessa.

5.8 Norme di relazione con organizzazioni sindacali e partiti politici

All'interno del Gruppo la gestione dei rapporti con le organizzazioni politiche

e sindacali – improntata ad elevati standard di integrità, trasparenza e correttezza e al mantenimento di un dialogo costruttivo – è riservata di norma alle funzioni aziendali autorizzate sulla base dei compiti assegnati e di quanto disposto da ordini di servizio e da procedure *pro tempore* vigenti. Il Gruppo vieta a tutte le Società che lo compongono l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti, salvo in presenza di espressa concessione o previsione normativa che lo consenta e in ogni caso previa autorizzazione dei competenti organi societari. Qualsiasi erogazione liberale effettuata da dipendenti o collaboratori delle Società del Gruppo deve essere considerata di natura personale e volontaria.

5.9. Norme di relazione con gli organi di controllo

Il Gruppo garantisce che tutti i rapporti con gli organi di controllo previsti e riconosciuti dalla normativa localmente applicabile siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. Ciascuna delle Società del Gruppo agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo.

Nell'ambito dei rapporti con gli organi di controllo, il Gruppo e le Società che lo compongono si impegnano in particolare ad evitare il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi e a valutare preventivamente l'eventuale conferimento a tali soggetti di incarichi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle loro funzioni istituzionali e che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

5.10. Norme di relazione con la concorrenza

Il Gruppo si impegna a tutelare la concorrenza leale e a sviluppare la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Comunicazione e gestione delle informazioni

6.

6.1 Comunicazioni societarie

Il Gruppo si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuto nei confronti delle Autorità di controllo competenti in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni nei confronti delle Autorità di controllo.

6.2. Rapporti con i mezzi di informazione

Le informazioni afferenti al Gruppo e a ciascuna Società che ne fa parte, dirette ai *mass media*, potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure *pro tempore* vigenti. Qualora un membro del personale o un collaboratore fossero intenzionati a fornire informazioni o rilasciare interviste con riguardo a una o più delle Società del Gruppo, dovranno comunicarlo preventivamente alla funzione competente, al fine di richiedere un'apposita autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, chiara, completa e trasparente, e potrà essere attuata esclusivamente nel rispetto dei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice, ed in modo tale da riflettere le immagini e le strategie adottate dal Gruppo, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

6.3. Trasparenza delle registrazioni contabili

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente all'amministrazione, il personale interno ed esterno di ciascuna Società del Gruppo dovrà attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

In particolare, tutti i Destinatari chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informa-

zioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti.
L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalla Capogruppo e da ciascuna Società del Gruppo.
Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

Modello di attuazione del Codice Etico

7.

7.1. La Funzione Compliance&Audit di Gruppo

Il Consiglio di Amministrazione della Capogruppo ha attribuito alla Funzione Compliance&Audit di Gruppo il compito di vigilare sull'applicazione del Codice in tutte le Società del Gruppo. A tal fine, la Funzione Compliance&Audit si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi ivi contenuti.

La Funzione Compliance&Audit ha altresì il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi (d'iniziativa o su segnalazione) per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti (es. Risorse umane, Legal, etc.) le eventuali violazioni dello stesso. Laddove fosse necessario, la Funzione Compliance&Audit potrà recarsi presso ciascuna sede delle Società del Gruppo. Nell'esercizio delle proprie funzioni, la Funzione Compliance&Audit dovrà avere libero accesso ai dati e alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle

Le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice Etico devono essere effettuate per iscritto.

I soggetti interessati **possono utilizzare il seguente link** per l'invio della segnalazione:

https://digital360groupwb_whistleblowing.keisdata.it/Home

oppure inviarla in formato cartaceo al seguente indirizzo postale:

"Comitato di Segnalazione, presso Digital360 S.p.A."

Via Copernico 38, Milano – 20135

proprie attività.
Gli organi sociali e i loro componenti, i dipendenti, i consulenti, il personale interno ed esterno ed i terzi che agiscono per conto della Società sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento dei compiti della Funzione Compliance&Audit. Ogni interessato potrà rivolgersi alla Funzione Compliance&Audit di Gruppo per ottenere chiarimenti circa l'applicazione del Codice Etico e della normativa richiamata, contattandola via e-mail all'apposita casella di posta elettronica: compliance@digital360.it

7.2. Violazioni del Codice Etico e Comitato di Segnalazione

Le Società del Gruppo hanno previsto appositi canali per l'invio di segnalazioni relative a violazioni ai principi del presente Codice Etico o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia. Le segnalazioni saranno gestite dal Comitato di Segnalazione garantendo la massima riservatezza sull'identità dei segnalanti; qualora questi ultimi lo desiderino, potranno inviare segnalazioni anonime mediante la piattaforma, le quali non saranno in alcun modo riconducibili all'identità del segnalante.
Le segnalazioni saranno gestite dal Comitato di Segnalazione garantendo la massima riservatezza sull'identità dei segnalanti e sui fatti da questi segnalati, nonché assicurando che i segnalanti non subiscano alcuna ritorsione, discriminazione o penalizzazione in conseguenza della loro segnalazione. Qualora i segnalanti lo desiderino, potranno inviare segnalazioni anonime mediante la piattaforma, le quali non saranno in alcun modo riconducibili all'identità del segnalante.
Ai segnalanti sarà inviato un avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni dalla sua ricezione, nonché un riscontro alla segnalazione stessa entro il termine di 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento della stessa.

7.3. Sistema disciplinare e rimedi contrattuali

Tutti i Destinatari del Codice, a prescindere dalla natura del rapporto contrattuale che li lega a una o più Società del Gruppo, sono tenuti ad osservarne i contenuti e ad adoperarsi affinché i propri collaboratori rispettino a loro volta i principi e le indicazioni comportamentali ivi delineate. Le Società del Gruppo, infatti, non intratterranno alcun tipo di rapporto con soggetti che non intendano operare nel rispetto dei valori primari da esse individuati.
Il vincolo al rispetto delle prescrizioni al presente Codice è assicurato mediante la sottoscrizione di apposite clausole contrattuali, la cui vio-

lazione costituirà un inadempimento contrattuale, che potrà dare luogo rispettivamente al risarcimento di ogni eventuale danno patito senza limite alcuno nonché, qualora la Società del Gruppo lo ritenga opportuno a proprio insindacabile giudizio, alla risoluzione del contratto in essere tra le parti, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa applicabile.

Con particolare riferimento al personale assunto da parte di ciascuna Società del Gruppo, la violazione del Codice costituirà inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in quanto trattasi di parte essenziale delle obbligazioni contrattuali in essere. In particolare, in caso di violazioni, si applicheranno le disposizioni del sistema disciplinare adottato da ciascuna Società del Gruppo e condiviso in sede di assunzione. Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alla gravità della violazione commessa, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui essi costituiscano reato.

7.4. Comunicazione, conoscenza e applicazione

Il Codice Etico e i principi in esso contenuti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari, mediante pubblicazione sul Sito istituzionale della Capogruppo e di ciascuna delle Società del Gruppo e sulla Intranet aziendale accessibile a dipendenti e collaboratori. È dovere di ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore, fornitore o cliente o terzo a qualsiasi titolo coinvolto in rapporti con il Gruppo o una o più delle Società che lo compongono di:

- astenersi da comportamenti contrari a norme, principi e regolamenti di cui al Codice;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e alla Funzione Compliance&Audit in caso di necessità di ricevere chiarimenti in merito alle modalità di applicazione del Codice;
- riferire al Comitato di Segnalazione circa possibili casi di violazione del Codice.

7.5. Adozione e aggiornamenti del Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione della Capogruppo ha adottato la presen-

te versione del Codice Etico in data 12 dicembre 2022 Ciascuna Società del Gruppo si impegna a recepire il documento mediante apposita approvazione da parte dei rispettivi Consigli di Amministrazione. Si assicura altresì la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e sociali, oltre che in risposta alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita grazie alla sua applicazione. Qualsiasi modifica e/o integrazione al Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e sarà resa nota a tutti i Destinatari con apposita comunicazione.

DIGITAL 360
EMPOWERING INNOVATION